

# Рекомендуемая форма доверенности для сдачи и получения документов в ОАО "МОЭСК"

Примечание: Настоящая доверенность (образец) составляется на бланке организации в простой письменной форме за подписью руководителя и с оттиском печати

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

(на подачу и получение документов)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, уполномочиваю гражданина РФ \_\_\_\_\_ проживающему по адресу: \_\_\_\_\_ паспорт гражданина РФ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, совершать от имени \_\_\_\_\_ следующие действия:

Представлять интересы \_\_\_\_\_ в ОАО «Московская объединенная электросетевая компания», в том числе:

- подавать заявку на технологическое присоединение/*переоформление/перераспределение/подтверждение* мощности с приложением установленного пакета документов, с правом ее подписи,
- получение квитанции о приеме документов,
- получение договора об осуществлении технологического присоединения со всеми приложениями и дополнениями,
- получение счета на оплату, актов сдачи – приемки работ, актов об осуществлении технологического присоединения, представление и получение справок о выполнении технических условий, получение разрешения на использование мощности, представление и получение писем, запросов, уточнений, дополнительных документов, прочей необходимой документации и совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения, без права подписи договора технологического присоединения.

Доверенность выдана \_\_\_\_\_ года и действительна в течение \_\_\_\_\_.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / удостоверяю.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./